

國立白河商工108學年度第1學期 期末 校務會議紀錄

會議時間：109年01月16日(星期四)上午10時00分

會議地點：本校圖書館1樓

會議主席：邱校長進興

紀錄：鄭焜保

出席人員：校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表4人、家長會長、學生代表1人(如簽到表)

上次會議決議案執行情形

提案一 提案單位【教務處註冊組】

- 一、修訂「國立白河高級商工職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」。
- 二、決議：修正後通過。
- 三、執行情形：依決議案實施辦理。

提案二 提案單位【學務處教官室】

- 一、訂定國立白河高級商工職業學校行動載具使用管理規範，提請討論
- 二、決議：照案通過。
- 三、執行情形：依決議案實施辦理。

提案三 提案單位【總務處庶務組】

- 一、是否申請「國立高級中等學校111年待補助新興營建工程」請討論？
- 二、決議：經評估少子化趨勢及本校教學需求，本案暫不提出申請。
- 三、執行情形：依決議案實施辦理。

提案四 提案單位【總務處文書組】

- 一、修訂國立白河高級商工職業學校校務會議組織及運作要點，請討論。
- 二、決議：通過本要點第七條新增第五項及第六項。
- 三、執行情形：依決議案實施辦理。

壹、校長致詞：

- 一、感謝所有同仁努力，本校至今(2019)年持續進步，尤其學生各項競賽獲獎無數，技能檢定(證照)通過率非常高，皆須歸功同仁辛勤奉獻及教師指導結果，所謂「一分耕耘、一分收穫」，本校同仁幾乎用十分耕耘，所以收穫良多。
- 二、感謝親愛的邱會長率領家長會，協助並支持校務推動，做學校後盾。

- 三、本校要共創「多贏校園文化」，學校以學生為主體，任何面向孩子皆能得到適性學習及照顧，使其有正面進步，更須結合學生、行政、家長、教師、社區及外界等力量，共創多贏校園文化。
- 四、本人做事原則及處事哲學，就如中國哲學史-解決問題-，校長要解決問題有學生、同仁、教師及家長的問題，還有社區對本校期待及政策擬定的問題，本人解決問題態度，是積極去處理，並請行政同仁特別注意，別人遇到問題來找我們，表示我們有能力去解決，並把別人問題當作自己問題，展現服務態度，如職輔員 2018 年由台南啟聰調職至本校，年終獎金核發額度產生疑義，特教組長曾忠斌以決解自己問題態度來處理，終獲圓滿結果。惟解決問題要有原則-依法行政，同仁辦理事情不違法、不傷及他人利益及不造成學校運作混亂，請大家共同遵守。
- 五、國教署長官指示，本校行政措施要公開說明，臚列近年做事項，大項計畫超過 4、50 件，細項計畫有上百件，學校有目共睹顯著的進步，推動各項建設原因，是更新校舍及設備，超越其他學校，建立白商品牌，只要有特色及價值，便能吸引較遠孩子到本校就讀，在少子化海嘯衝擊下，本校應冷靜並提出有效措施，在危急中能安然渡過，此為本人治校要務。
- 六、華德工家棒球隊解散下學期有 8 名學生(5 名一年級、3 名二學生)轉入本校，另外南光、麥寮各 1 名學生要就讀本校，共計 10 名孩子。未來可能有類似華德工家的例子，這些孩子我們要去接納們。將來，在持續少子化情況下，本校雖新生入學人數可能不多，但要接收大量的轉學生，把此數據呈現出來，請國教署保留本校群科班級數，故同仁一定要先接納他們，擴大吸收私校轉學生，使本校永續經營。
- 七、感謝家長會長、棒球隊胡總教練及郭晉廷教練，教練在棒球場指導孩子是不支薪，甚至煮東西給孩子吃，晚上管理孩子作息，為棒球隊學生付出良多。
- 八、本校舉重選手勇奪亞洲比賽的第 5 名，未來舉重訓練場地建置完成後，有好成績又有好場地，如此，會吸引相當多運動學生就讀，為招生的宣傳奠定良好基礎，故用正面協助方式，讓孩子多學習，相對的也幫忙自己。

貳、家長會長致詞：

各位大家好，感謝各位教師對學生教導，希望以後再接再厲繼續加強學生課業。

參、各處室業務報告(詳如書面資料)

一、教務處報告：

- (一)2/3 至 2/4 轉學生報名，2/5 返校日、補考、轉學生面試及發放註冊單，

2/11 開學。

(二)2/15 補上班上課(6/30 放假)，6/29 休業式。相關行事曆將做調整，陳核後公告週知。

二、學務處報告：

(一)放學後教室門窗要上鎖，請教師叮嚀學生。

(二)學期初請教師以調代課方式點名。

(三)教育儲蓄戶募款約 300 多萬元，補(扶)助學生約 150 萬元，如有低收、中低收或經濟有困難，請至教官室申請勸募。目前棒球隊有 9 名學生申請補助。

校長：

(一)本校對學生相當用心，教官室也大力協助，只要符合規定，對孩子一視同仁提供協助。

(二)相關運動器材部分會向體育署申請補助，去年申請到 4、5 百萬元，其中非山非市專案 300 萬元，舉重設備 200 多萬元，棒球隊設施 40 多萬元，經費公平用於孩子運動設施。

(三)各科需求討論後，排列先後順序，然後去執行，校長儘量滿足各科需求。

(四)歡迎同仁與我多溝通，於會議上已多次宣導。

三、總務處報告：

(一)請註冊組將學生名單發送至相關人員，俾利彙整製作註冊單，於 2/5 返校日發給學生。

校長：感謝總務處辦理各項工程標案。

四、實習處報告：

(一)108 學年度充實基本設備經費計 870 萬元。

(二)108 學年度第一學期國中生職業試探計有 506 人。

五、輔導室報告：

六、圖書館報告：

(一)本學期新購 165 本新書，歡迎同仁借閱。

(二)春風化雨社提供每月 6000 元獎助金，請轉知須協助學生至圖書館申請

七、人事室報告：

(一)109 學年教師介聘填報時間 2/4-2/12，相關訊息請參閱介聘資訊網。

(二)寒假輪值請時限內繳回相關表格，俾利後續處理。

(三)教育部考量親子作息時間，2/15(星期六)上班上課、6/30 放假(星期二)。

八、主計室報告：

(一)至校服務 4 年多，因職期轉調將於 2/24 至後壁高中服務，感謝同仁協

助與照顧。

校長:感謝陳主任在經費方面的協助與指導，對學校正向發展。

五、員生社報告:

(一)感謝設備組及總務處整修員生社教室，並歡迎同仁光臨。

(二)合作教育經費不多，請有需求處室提早規畫並提出申請。

(三)上年度員生社有盈餘，考量今年是本校 90 週年校慶，經理監事同意將訂製 90 週年紀念 T-SHIRT 贈送師生，並有設計甄選活動，請同仁踴躍參加。

校長:本校 90 週年校慶擬與白河國中 60 週年校慶，聯合辦理盛大路跑活動(委外)，校內一系列校慶週活動。

六、教師會報告:

(一)本學期初教師們意見經教師會彙整並 108 年 11 月 29 日函文至本校建議事項，請學校函復教師會，迄今尚未收到回復。

(二)本校校長就任滿 4 年，教師會收到全教總校長辦學概況問卷表格，下學期初請教師同仁協助填報。

校長:教師會 108 年 11 月 29 日函文其具體內容有疑義，請秘書與教師會溝通了解，並請文書組長請示教師會函復時間，教師會說不急但須函復，本案將於近日內正式行文教師會，請教師同仁們能諒解。

肆、提案討論

案由一:修訂「國立白河高級商工職業學校學生學習歷程檔案作業補充規定」第 4 條第 3 款及第 4 款規定有關課程學習成果及多元表現上傳件數，請討論。

提案單位:教務處註冊組

說明:

決議:

(一)學生學習歷程檔案於開學後 2 週內，依規定上傳學生資料及件數。

(二)如學生不配合準備學生學習歷程檔案時，請教師保留輔導紀錄，必要時知會家長。

案由二:修訂「國立白河高級商工職業學校學年學分制重補修實施要點」，請討論。

案單位:教務處實研組

說明:

決議:修正後通過。

案由三：修訂「國立白河高級商工職業學校擔任導師實施辦法」。

提案單位：學務處

說明：

決議：

(一)惠請學務處收集彙整教師建議後，於下次校務會議提出討論。

(二)本辦法第三條略以，導師輪替…(校務會議決議通過)及第十五條略以各班導師優異表現者，報請主管教育行政機關獎。先行廢止，以免影響教師權益。

案由四：修訂「國立白河高級商工職業學校教師輔導與管教學生要點」。

提案單位：學務處生輔組

說明：

決議：本要點第六條第一項修正為依教育部高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦理辦理，其餘照案通過。

案由五：訂定「國立白河高級商工職業學校學生賃居服務要點」

提案單位：學務處生輔組

說明：

決議：照案通過。

案由六：本校 109 學年度教師考核會擬循往例置委員總數 11 人，提請討論。

提案單位：人事室

說明：

決議：照案通過。

案由七：修正「國立白河高級商工職業學校教師評審委員會設置要點」草案。

提案單位：人事室

說明：

決議：本校教師評審委員會候補委員修正為 1 至 10 人。

案由八：有關 108 學年寒假及 108 學年度第 2 學期行事曆，請討論。

提案單位：總務處文書組

說明：

決議：109 年 2 月 15 日調整上班上課(109 年 6 月 30 日彈性放假)，109 年 6 月 29 日休業式。

肆、臨時動議：

案由一：國文科期中末考時間由 80 分鐘(含作文)修正為 50 分鐘，延伸相關問題，提請討論。

提案人：王富民教師

說明：學校以學生為主體，教學與行政互相協助，共創多贏校園文化，因本學期國文科考試時間由 80 分鐘修正為 50 分鐘，造成教師及學生困擾，希望回復以前國文科 80 分鐘(含作文與測驗題)。

決議：國文科目考試時間修正案，開學後再與國文科教師商討研議。

案由二：有關期末考是上課或監考？期末考期間教師調課問題，其相關規定，提請討論。

提案人：王富民教師

說明：監考並無授課性質，教師調課應有較大彈性空間。

決議：

(一)監考係屬課務一環，學生作答交卷後，回座位自習，俟考畢鐘響後，再讓學生出教室，如此，保障教師權利，請教學組多宣導。

(二)期末考期間教師調課，請教學組依規定彈性處理，協助教師解決問題。

案由三：有關如何加強資源回收環保事宜，提請討論。

提案人：陳寶姬幹事

說明：學生、同仁反映資源回收做得不確實，一次性餐盒及塑膠袋未完全回收，地球是我們的家並僅有一個，請大家共同珍惜。

決議：惠請教師加強學生環保概念，確實作好資源回收。

案由四：教師請假出差時，其課務排代事宜，提請討論。

提案人：王富民教師

說明：工作職權須區分清楚，基本鐘點及兼課部分課務排代，請教務處協助解決。

決議：

(一)出差公文如尚未完成批核，請准予先填報調課單，再補核可公文。

(二)差假教師課務排代事宜，請教學組依規定並彈性協助教師辦理。

伍、主席結論：

- (一)校務推動須依法行政，遇到問題要積極處理決解，須變革的事項要充分討論→共識→宣導→執行，俾利業務推動。
- (二)行政服務教學，教師鼓勵行政，彼此互相協助，共創多贏校園文化。
- (三)最後祝各位同仁寒假快樂。

陸、散會：1月16日下午1時

國立白河高級商工職業學校學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國 107 年 06 月 20 日行政會報討論
中華民國 107 年 06 月 28 日校務會議通過
中華民國 108 年 08 月 29 日校務會議修訂
中華民國 108 年 11 月 20 日工作小組修訂

- 一、本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、實習組長、實用技能組長、課程諮詢教師代表、導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計十五人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。
工作小組每學期至少召開一次會議，且工作範圍含學生學習歷程檔案建置之方式、學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規畫及其他相關事務，並應辦理學生訓練、教師研習、親師說明、成效評核及獎勵。
- 四、本校建置之學習歷程平臺(包括校務行政系統及校內學生學習歷程記錄模組)，由教務處負責建置及管理，其內容及記錄方式如下：
 - (一)基本資料：學生姓名、身份證明號碼及其他相關學籍資料，由教務處註冊組於學生入學後登錄；學生之校級、班級、社團幹部記錄，由學務處訓育組於每學期登錄。
 - (二)修課紀錄：
 - 1.修課評估：「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教務處於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
 - 2.課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
 - 3.學業成績：學生修習科目及學業成績，由任課教師協助登錄，註冊組依學生評量相關規定確認。
 - (三)課程學習成果：
 - 1.學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課教師認證；其件數至少6件。
 - 2.任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。
 - 3.學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至少6件。
 - (四)多元表現：
 - 1.學生應於本校規定時間內上傳；每學期件數至少10件。
 - 2.學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多10件。
 - (五)重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。
- 五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：
 - (一)學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由教務處辦

理一次選課輔導與檔案、系統操作登錄等相關訓練。

(二)教師研習：教務處每學期至少辦理一至兩次課程諮詢與學生學習歷程檔案相關之專業研習。

(三)親師說明：輔導室每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

六、 成效評核及獎勵：

(一)學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

(二)教師參與學生學習歷程檔案競賽評比者，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

七、 本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

國立白河高級商工職業學校學年學分制重補修實施要點

	94年06月30日	校務會議初訂
依據教中(三)字第0940511205號函	94年08月31日	校務會議修訂
	95年06月30日	校務會議修訂
依據教中(三)字第0950516645A號函	95年08月31日	校務會議修訂
	96年06月29日	校務會議修訂
依據教中(三)字第0950516645A號函	97年06月30日	校務會議修訂
依據教中(三)字第0980183534C號函	99年02月22日	校務會議修訂
	99年08月30日	校務會議修訂
	106年08月30日	校務會議修訂
	109年01月16日	校務會議修訂

一、辦理對象：

- (一)學期成績不及格之科目，而未能取得學分者。
- (二)修習學分不足，不能畢業者。
- (三)轉學或轉科生，依照課程綱要規定，應修習該科之部定及校訂必修科目，未修習者必須補修。
- (四)其他有特殊狀況者。(學習成就低落、學習有障礙者及轉學(科)生)學生應就其學期成績不及格(含補考後)之科目進行重補修或採學分抵免，補足應修習的學分數。並根據108學年起新課程架構規劃，須符合下列條件始可畢業。

1. 正規班

- (1)畢業學分數至少達到160(含)學分。
- (2)部定科目及格率至少85%。
- (3)專業及實習科目至少需修習80學分以上，至少60學分及格。
- (4)實習科目至少45學分以上及格。
- (5)獎懲紀錄功過相抵後未滿三大過者。

2. 實用技能班

- (1)畢業學分數至少達到150(含)學分。
- (2)部定科目及格率至少85%。
- (3)專業及實習科目至少需修習80學分以上。
- (4)實習科目至少50學分以上及格。
- (5)獎懲紀錄功過相抵後未滿三大過者。

二、辦理原則：

- (一)隨班修讀：隨同下一年級班級修讀開設之課程。
- (二)專班：重補修學生人數合計達十五人(含)以上者。

(三)自學輔導：重補修學生未達十五人者，由教師指定教材，學生自行修讀，或面授指導及教學。

三、開班時間：

第一學期			
申請期程	開班時間	開班原則	備註
九月	上學期每周一、二、四的第八節課或週六、日	以共同及專業科目為主，實習科目為輔	開課對象為二三年級學生
十二月	寒假一至二月份	以實習科目為主，共同及專業科目為輔	開課對象為二三年級學生
第二學期			
申請期程	開班日期	開班原則	備註
三月	下學期每周一、二、四的第八節課或週六、日	以共同及專業科目為主，實習科目為輔	開課對象為一二三年級學生
五月	暑假七至八月份	以實習科目為主，共同及專業科目為輔	開課對象為一二三年級學生
應屆畢業班			
申請期程	開班日期	開班原則	備註
五月	六至七月份	畢業班不及格科目	以畢業班學生為開課對象

四、開課原則：

(一)開設專班或自學輔導

專班：(1)申請重補修的科目人數若達十五人(含)以上，則開設專班。

(2)已開設專班重補修科目，除有特殊情形並經學校核准者外，學生不得申請自學輔導。

自學輔導：(1)一、二年級一般及專業等實習科目申請重補修人數五人(含)以上且未達十五人，則開設自學輔導課程。

(2)三年級學生申請一、二年級未開設過的重補修科目當人數未達五人時，業經學校核准，於學校畢業典禮之後再開設「自學輔導」課程進行重補修。

(3)由教師指定教材，學生自行修讀(評量方式如出席率、寫報告、心得、考試等等)，或面授及教學等。

(4)除經學校核准者外，為考慮收益平衡，當人數未達五人時，將不予開設自學輔導。

(二)重補修課程以輪流開設各冊不及格科目為主。

(三)教師繳交學期成績時應連同點名簿、教室日誌、成績冊等一併繳交教務處。

(四)在該年度開設過的科目，除有特殊情形並經學校核准者，否則將不再因學生個人因素而重複開設。

五、收費標準：(依據教育部108.10.24日臺教授國部字第1080113384C號)

(一)參加專班的重修及補修學生，每一學分授課時數六節，每一節課收費四十元，即每一學分收費二百四十元。

(二)參加自學輔導的重修及補修學生，每一學分授課時數六節，每一學分收費二百四十元。

(三)原住民學生、軍公教遺族、現役軍人子女、殘障學生、殘障人士子女及低收入戶子女等已享有雜費優待補助者，其重修學分費不再補助，惟低收入戶子女或家境確實清寒學生，必要時得依行政程序專案陳報校長核准後免收學分費。

六、重修流程：

步驟	流程	項目	負責人員	備註
辦理重修	一、填寫重補修申請單	1. 填寫重補修申請單 2. 家長簽章	申請學生	
	二、教務處審核	1. 持申請單至教務處審核學分數 2. 統計申請重補修學生人數確定成班科目	教務處 實驗研究組	
	三、公告成班科目	1. 公告在學校網站	教務處 實驗研究組	
	四、繳費	1. 由實研組統一印製劃撥單 2. 學生持劃撥單至郵局繳費	總務處 出納組	
	五、公告開班科目、學生名單與上課日期	1. 統計重補修繳費人數確定開班科目及學生 2. 公告於學校網站	教務處 實驗研究組	

	六、退費	1. 通知未開班科目學生 領取重補修退費	教務處 實驗研究組	
--	------	-------------------------	--------------	--

說明：「重修申請單」請向教務處實研組領取或自行至教務處公佈欄處索取。

七、出勤考核：

- (一)參加輔導的學生來校上課，須穿著學校制服或學校運動服，注意儀容，依鐘聲上下課，否則依校規處理，任課老師可依照學生的常規、服儀及作息等，列入平時成績的考核項目。
- (二)重補修期間，因故未能到校上課時，應依規定向教務處辦理請假手續，並由學生持請假證明向任課老師銷假。
- (三)重補修之缺曠課配合學期起訖日期紀錄及核計。
- (四)重補修期間學生缺曠課及事假之缺課節數合計達該科目重補修教學總節數三分之一者，該科目評量成績以零分計算；其缺課節數不包括因公假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假、喪假或其他特殊事故，經學校核准給假者。
- (五)請公假者必須提出公假證明，不列入缺課節數，否則以曠課計算。

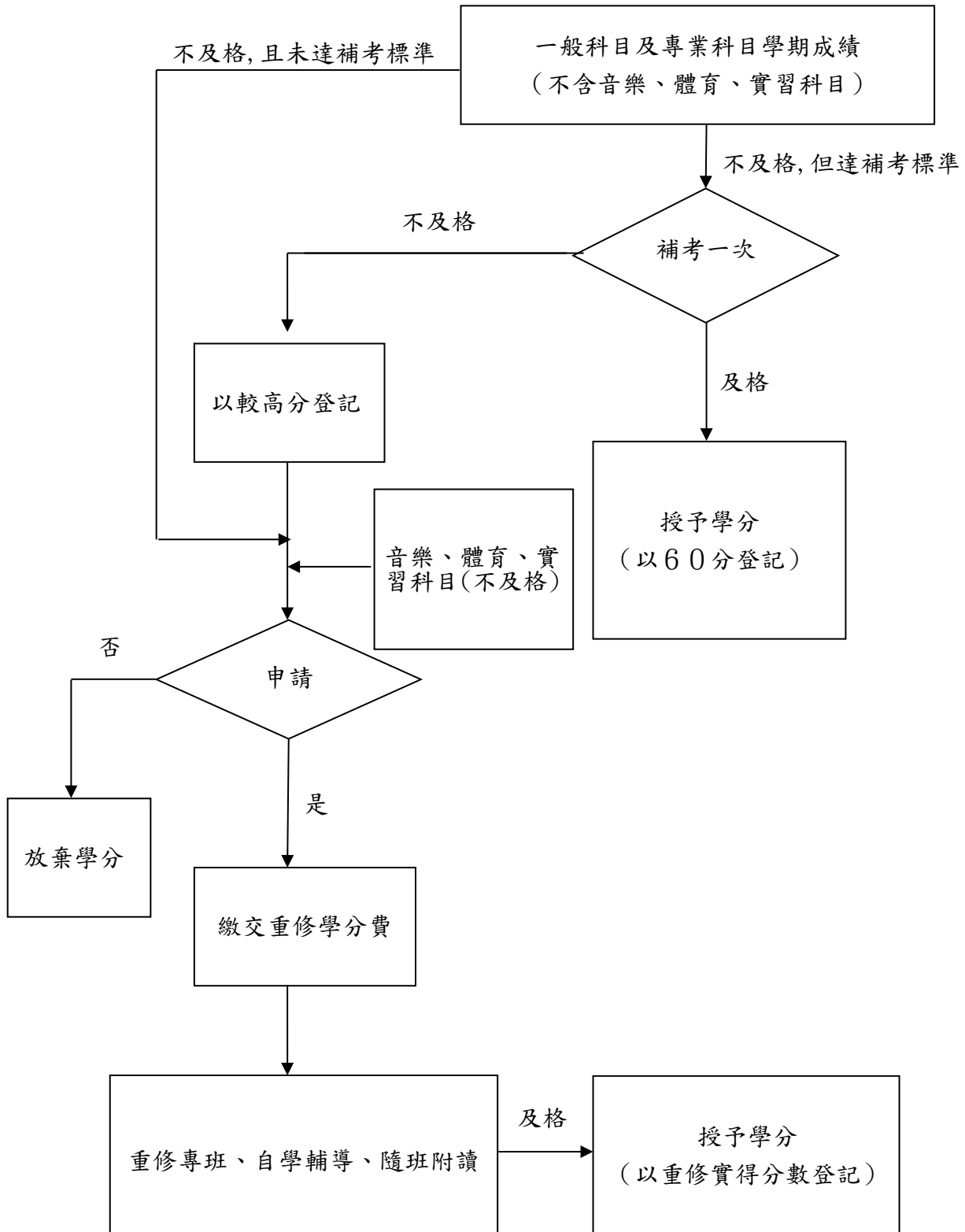
八、專業群科重修或補修課程如需實習(驗)材料費時，學校得酌收材料費，學生每人每學分以新臺幣二百元為限。

九、學生申請重補修或延修經核准並排課後，不得以任何無理的要求加退選、調班或退費。

十、學生取得技能檢定乙(丙)執照後，可以填寫證照抵免申請書，業經該科教學研究會議審查通過後，得以抵免重補修專業科目學分，丙級最多折抵6學分(含)，乙級最多折抵12學分(含)。

十一、本要點經校務會議通過後，簽請校長核可後實施，修正亦同。

修習不及格科目處理流程圖



國立白河高級商工職業學校教師輔導與管教學生要點

92.09.01 校務會議通過(92.09.25 教中三字第 0920568369 號函核備)

96.01.25 學務會議修訂

100.06.30 校務會議修訂

101.06.29 校務會議新增第貳條第一款

107.02.21 校務會議修訂委員會之編組

109.01.16 校務會議修訂委員會之編組

壹、依據

- 一、教育部中部辦公室 92.6.19 教中(二)字第 0920551185 號函暨教師法第十七條第四款規定。
- 二、教育部中部辦公室 96.6.27 教中(三)字第 0960575945 號函暨「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」、「學校實施教師輔導與管教學生辦法須知」。
- 三、教育部中部辦公室 98.11.18 教中(一)字第 0980520827 號函部頒「特殊教育學生申訴服務設施辦法」。
- 四、教育部 105.5.20 臺教學(二)字第 1050061858 號函修正「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。

貳、目的

- 一、依教師法第十七條及教育部「學校訂定教師輔導與管教學生注意事項」、「學校實施教師輔導與管教學生辦法須知」及「推動校園正向管教工作計畫」規定，並落實教育基本法規定，積極維護學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，且維護校園安全與教學秩序，特訂定本辦法。
- 二、增進學生良好行為及習慣，減少學生不良行為及習慣，以促進學生身心發展及身體自主，激發個人潛能，培養健全人格並導引適性發展。
- 三、培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度。
- 四、維護校園安全，避免學生受到霸凌及其他危害。
- 五、維護教學秩序，確保班級教學及學校教育活動之正常進行。

參、教師輔導與管教學生基本原則

- 一、尊重學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權。
- 二、教師輔導與管教學生，非有正當理由，不得為差別待遇。
- 三、教師採行之輔導管教措施應有助於目的之達成且選擇對學生權益損較少者。
- 四、重視學生個別差異。
- 五、配合學生心智發展需求。
- 六、發揮教育愛心與耐心。
- 七、啟發學生反省與自制能力。
- 八、不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。
- 九、不得以對學生財產權之侵害(如罰錢等)作為輔導與管教之手段。但要求學生依法賠償對公物或他人物品之損害者，不在此限。

肆、實施對象：本校全體師生

伍、實施方法

一、教師為鼓勵學生優良表現，得給予口頭嘉獎、獎卡或其他適當之獎勵，對於特殊優良之學生，得建議生活輔導組為左列獎勵(本校學生獎懲辦法)。

- 1、優點。
- 2、嘉獎。
- 3、小功。
- 4、大功。
- 5、獎品、獎狀、獎金、獎章。
- 6、其他特別獎勵。

二、教師管教學生應依學生人格特質、身心健康、家庭因素、行為動機與平時表現等，採取下列措施：

- 1、適當之正向管教措施。(如附表一)
- 2、口頭糾正。
- 3、調整座位。
- 4、要求口頭道歉或書面自省。
- 5、列入日常生活表現紀錄。
- 6、通知監護權人，協請處理。
- 7、要求完成未完成之作業或工作。
- 8、適當增加作業或工作。
- 9、要求課餘從事可達成管教目的之公共服務(如學生破壞環境清潔，罰其打掃環境)。
- 10、取消參加正式課程以外之活動。
- 11、經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- 12、要求靜坐反省。
- 13、要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
- 14、在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
- 15、經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- 16、依學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

前項措施於必要時，教師除通知家長或監護人外，得請生活輔導組、教官室、輔導室協助之。

三、依前項所為之管教無效時，或違規情節重大者，教師得移請生活輔導組為下列措施：

- 1、缺點。
- 2、警告。
- 3、小過。
- 4、大過。
- 5、假日輔導。
- 6、愛校服務。
- 7、心理輔導。
- 8、改變學習環境。

- 9、家長或監護人帶回管教。
- 10、移送司法機關或相關單位處理。
- 11、其他適當措施。

- 四、以其他適當措施管教學生時，其執行須經過適當程序，且不得對學生身心造成傷害。
- 五、學生攜帶之物品足以影響學生專心學習或干擾教學活動進行者，教師得暫時留置或交校方保管之。
- 六、學生攜帶或使用左列物品者，教師或訓輔人員應立即處理，並視情節移送相關單位處理：
 - 1、具有殺傷力之刀械、槍砲、彈藥及其他危險物品。
 - 2、毒藥、毒品及麻醉藥品。
 - 3、猥褻或暴力之書刊、圖片、影片、磁碟片或卡帶。
 - 4、菸、酒、檳榔或其他有礙學生身心健康之物品。
 - 5、其他違禁品。
- 七、教師及學校非有合理懷疑學生持有上列非法物品者，而有進行安全檢查之必要時，得在第三人陪同下，在校園內檢查學生私人物品(書包、手提袋)。
- 八、教師輔導與管教學生，不得有違法體罰學生之行為，違法之行為包括教師親自對學生身體施加強制力之體罰、教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰、責令學生採取特定身體動作之體罰、體罰以外之違法處罰如誹謗、公然侮辱、恐嚇、身心虐待、罰款、沒收學生物品等。(如附表二)

陸、實施規定

- 一、處理學生重大獎懲事項(大功或大過以上)，應召開學生獎懲委員會決議後執行，提學務會議追認。學生獎懲委員會之編組依「教育部高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法」辦理。
- 二、處理學生重大獎懲事件時：
 - 1、應秉持公正及不公開原則，瞭解事實經過，並應給予學生當事人或家長、監護人陳述意見之原則。
 - 2、教師獎懲學生，以學生手冊之規定為之；教師若欲以其他適當措施獎懲學生時，應向獎懲委員會提出申請審核後為之。
- 三、學生獎懲委員會就重大獎懲事項決議後，應做成書面資料，並記載事實、理由及獎懲依據，通知學生當事人及其家長或監護人。必要時並得要求家長或監護人配合輔導。書面資料應經校長核定後執行，校長認為決定不當時，得退回再議。
- 四、學生因重大懲罰事件經處分後教師應追蹤輔導，必要時列入認輔對象。對於必須長期輔導者，得要求學生家長配合，並請社會輔導機構或醫療機構處理。
- 五、學生對學校有關個人之管教措施，認為違法或不當致損害其權益者，得以書面向學生申訴評議委員會(簡稱申評會)申訴，若經向學校申訴未獲救濟，得依法提起訴願及行政訴訟。學生申訴得由家長或監護人代理之。
- 六、學生申訴評議委員會以本校輔導室 06-6852054 轉 701 為申訴專線。申訴評議委員會之委員不得由學生獎懲委員會委員擔任。

柒、其它

- 一、凡經學校或教師安排之教育，教師應負起輔導管教學生之責任。
- 二、教師應參加輔導知能之進修或研習，以增進專業知能。
- 三、教師應對學生實施生活、學習、生涯、心理與健康等各項輔導；如輔導需具特殊專業能力者得請輔導室或轉介其他專業機構協助。
- 四、學生干擾或妨礙教學活動正常進行，違反校規、社會規範或法律，或從事有害身心健康之行為者，教師應施予適當輔導與管教；若輔導與管教無效，得移請生活輔導組處理。
- 五、教師管教學生，應事先瞭解學生行為動機，並明示必要管教之理由；教師不得為情緒性或惡意性之管教。
- 六、教師因實施輔導與管教學生所獲之個人或家庭資料，非依法律規定，不得對外公開或洩露。
- 七、教師輔導與管教學生，不得因學生之性別、能力或成績、宗教、種族、黨派、地域、家庭背景、身心障礙、或犯罪紀錄等，而為歧視待遇。
- 八、教師應秉客觀、平和、懇切之態度，對涉及爭議之學生為適當勸導，並能為爭議事件為公正合理處理，力謀學生當事人之和諧。
- 九、本校對小功、小過以下獎懲處分，不需提列學生獎懲委員會討論，僅就涉及獎懲部份依校規按規定簽核公佈之。
- 十、本校為鼓勵學生改過遷善，另訂有「學生銷過輔導實施要點」。

捌、特教生處置

- 一、依特殊教育法第三十一條第二項規定、特殊教育學生申訴服務設施辦法。
- 二、學校處理特教生申訴案件時，應邀請特殊教育相關學者專家到場提供諮詢或各項處理意見。
- 三、學校處理身心障礙生申訴案件時，經通知該生出席說明時，應提供所需輔具及相關支持服務。
- 四、學校於特教生完成申訴評議後，將評議決定書送達申訴學生，並同時將評議決定書，報請主管教育行政機關備查。

玖、本輔導與管教學生辦法未盡事宜，得隨時修訂後提校務會議通過後實施。

國立白河高級商工職業學校學生賃居服務要點

109.1.16 校務會議審查

壹、依據：

- 一、教育部 98 年 11 月 20 日台軍(二)字第 0980200549A 號函頒「推動高級中等以上學校學生賃居服務實施計畫」。
- 二、教育部 99 年 3 月 29 日台軍(二)字第 0990050135 號函修訂推動高級中等以上學校學生賃居服務實施計畫
- 三、教育部國民及學前教育署 108 年 11 月 26 日臺教國署學字第 1080127720A 號函「高級中等以下學校學生賃居服務注意事項」

貳、目的：

為強化學校賃居服務品質，有效維護學生校外賃居安全，以降低並減少學生賃居意外事件發生，達成家長放心、學生安心之目標。

參、實施方式：

一、學生賃居服務委員會：

- (一)依循民主參與程序，由賃居學生代表、賃居學生家長代表、教師代表、行政人員代表參與組成學生賃居服務委員會(以下簡稱委員會)，陳校長核定後發布實施。
- (二)委員會由學生事務處主任擔任主席，負責召集並主持會議，主席因故無法召集會議時，由校長就委員中指定 1 人召集之，主席因故無法主持會議時，由出席委員互推代理主席 1 人主持會議，前項委員會，委員人數應以 5 至 11 名為原則，且單一性別委員比例不得少於三分之一。

二、賃居學生人數調查及名冊之建立：

- (一)每學期開學之當週，由導師協助調查各班學生賃居學生人數並建立「賃居學生名冊」後，交由生輔組統一彙辦，並函知台南市學生校外生活輔導委員會與所轄之分局或分駐所，依據「警察機關防處少年事件規範」及「維護校園安全支援約定書」實施賃居生安全查訪與安全維護相關工作。
- (二)若學期中如變更賃居地點，須有正當理由於變更之日起三日內向導師及輔導教官報告並辦理變更登記。

三、賃居訪視：

- (一)教導學生或家長(監護人)檢視賃居建物安全事項及訂定自我檢核機制，「賃居學生自主檢核表」(如附件 1)，並於每學期開學後 1 個月內，由賃居學生繳交至學生事務處。
- (二)每學期應結合班級導師、學務、輔導人員或宿舍輔導員等相關人員實施學生賃居訪視，依「學生賃居安全關懷訪視表」(如附件 2)訪視賃居環境、消防(逃生)設備是否符合妥善堪用。

三、建構校外賃居服務平台(資訊網)：

於學務處網頁建置校外租屋服務平台(資訊網)，提供各類賃居服務資訊，並加強宣導租屋學生使用。內含租屋定型化契約範本、常見賃居糾紛案例及相關法規等。

四、暢通糾紛調處管道，提供法律諮詢服務

- (一)本校賃居生專線服務電話 06-6858873，並提供專人諮詢服務，以降低糾紛事件發生。
- (二)每學期至少實施乙次賃居生座談會、房東訪談，並視需要辦理有關賃居門戶、消防及建物安全等相關宣導研習或賃居法律研習，提升學生及房東相關租屋法律及安全知能，加強學校與學生及房東之間互動。
- (三)如遇學生陳訴租屋爭議時，應協助調解或轉介專業團體、校園法律服務性社團協助，提供學生賃居法律諮詢服務。

五、推動外宿學生安全認證

為維護賃居學生租屋處所安全，提升學生及房東居家安全防範意識及防竊能力，降低被害風險，配合當地警政、消防、營建單位，漸次式逐年共同推動下列措施：

(一)強化門戶安全：

1. 依各地區狀況，請學校周邊整棟式大型學舍房東(含 10 床以上者)向當地轄區警察分局依相關規定辦理申請住屋安全認證、學生賃居治安風險認證或住宅防竊諮詢服務。
2. 通過安全認證或防竊諮詢服務或具安全查訪證明之房東，公布於租屋資訊網站，供租屋學生參考。

(二)加強消防安全：

1. 請房東填報「學生校外宿舍使用熱水器安全診斷表」(附件 3)，並確保房東填報結果符合認證需求，以加強防範一氧化碳中毒意外事件。
2. 於賃居訪視時，加強檢視賃居學生環境消防安全(如滅火器等)，如已達各類場所消防安全設備設置標準所規範之場所時，應請房東依法辦理消防安全設備檢修與申報，並列為查核房東提供資料項目之一。另申報書有改善事項時，應請房東儘速改善，並通知當地消防機關依法處置。

(三)加強建物安全：

1. 已達「建築物公共安全檢查簽證及申報辦法」所規範之整棟出租公寓或大型學舍，請房東依法申報，或委請專業機構或人員辦理建築物公共安全檢查簽證，並取得檢查報告書，並列為查核房東提供資料項目之一。
2. 為維護學生租屋處所安全，鼓勵小型房東主動找專業檢查機構進行檢查，檢查結果列為賃居訪視查核項目之一。

肆、一般規定：

- 一、學務處生輔組於每學期開學後一個月內，於教育部校安中心網站完成「學生住宿及校外賃居檢核調查表」填報作業。
- 二、如發生學生因賃居問題產生糾紛時，循校園安全暨災害事件即時通報網，依事件情節輕重分級通報。

伍、本要點經校務會議通過，陳請校長核示後公佈施行，修正時亦同。

修正國立白河高級商工職業學校教師評審委員會設置要點

88年6月29日校務會議通過訂定

91年1月18日校務會議修正

94年8月31日校務會議修正通過並於94年9月1日實施

102年8月30日校務會議修正

105年8月29日校務會議修正第三、四、六條

109年1月16日校務會議修正

一、本要點依據教育部頒定之「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」規定訂定之，如有未盡事宜悉依相關法令之規定辦理。

二、本校教師評審委員會（以下簡稱本會）之任務如下：

- (一) 關於教師初聘、續聘及長期聘任之審查事項。但依法令分發教師之初聘免經審查。
- (二) 關於教師長期聘任聘期之訂定事項。
- (三) 關於教師解聘、停聘及不續聘之審議事項。
- (四) 關於教師資遣原因認定之審查事項。
- (五) 關於教師違反教師法規定之義務及聘約之評議事項。
- (六) 其他依法令應經本會審查之事項。

本會辦理前項第一款有關教師初聘之審查事項時，應以公開甄選或現職教師介聘方式為之。

辦理公開甄選時，得經本會決議成立甄選委員會、聯合數校或委託主管教育行政機關辦理。

前項甄選委員會之組織及作業規定，由本校定之；現職教師之介聘，依相關法令規定辦理。

三、本會置委員13人，其組成方式如下：

- (一) 當然委員：包括校長、家長會代表、教師會代表各一人。校長因故出缺時，以代理校長為當然委員。
- (二) 選舉委員：由全體教師選（推）舉之。

本會委員中未兼行政之教師不得少於委員總額之二分之一，且其中任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

第一項第二款之委員選（推）舉時，得選〈推〉舉候補委員一至十人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選（推）舉。

四、本會委員任期一年，自每年九月一日起至翌年八月三十一日止，連選得連任。遞補之候補委員或補選（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。

本會委員應親自出席會議。

選舉委員於任期中經本會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務者，解除其委員職務。

五、本會由校長召集。如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。本會開會時，以校長為主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。

- 六、本會之決議，除有下列情形之一者外，以全體委員二分之一以上之出席，出席委員二分之一以上之同意行之；可否同數時，取決於主席。
- 1、審查教師長期聘任事項，應有全體委員三分之二以上之出席並通過。
 - 2、審議教師法第十四條第一項第十二款至第十四款事項，應有全體委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上之通過。
- 本會為前項決議時，迴避之委員不計入該項決議案之出席委員人數，但為前項第一款決議時，迴避之委員不計入該項決議案之全體委員人數。
- 七、本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。
- 本會委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向本會申請迴避：
- 1、有前項所定之情形而不自行迴避者。
 - 2、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞者。
- 前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由本會決議之。
- 本會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由本會主席命其迴避。
- 八、本會委員均為無給職。教師執行本會委員職務時，以公假處理。
- 九、本會審查第二條第一項第三款至第五款事項時，應給予當事人陳述意見之機會。本會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審查事項之相關人員列席陳述意見。通知書中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場及不到場所生之效果。
- 十、本會審查第二條第一項第三款至第五款事項之當事人或利害關係人得依學校規定申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗。但以主張或維護其法律上利益有必要者為限。學校對前項之申請，除有下列情形之一者外，不得拒絕：
- 1、本會決議前之擬稿或其他準備作業文件。
 - 2、涉及公務機密者。
 - 3、涉及個人隱私者。
 - 4、有侵害第三人權利之虞者。
 - 5、有嚴重妨礙教學、行政職務正常進行之虞者。
- 前項第二款及第三款無保密必要之部分，仍應准許閱覽。
- 本會審查事項之當事人就第一項資料或卷宗內容關於自身之記載有錯誤者，得檢據事實證明，請求更正。
- 十一、本會之行政工作，由人事室主辦，教務、總務等單位協辦；人事室並就審查（議）案件會同相關單位，依據有關法令研提參考意見，開會時並應列席。
- 十二、本要點提經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立白河商工一〇八學年度寒假行事曆

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	備註
二十一	01/13	一	期末考		飲水機水質檢測	
	01/14	二	期末考			
	01/15	三	期末考		編製 108 年 12 月份校務基金會計報告、高壓電巡檢、107 年度年終工作獎金及年終問金發放	特色招生簡章公告
	01/16	四	休業式、108-1 期末校務會議未能全程參加寒假公民營研習教師，23 時 59 分前放棄錄取	綜合科相關計畫收支結報 (108 特教經費、108 上學習扶助、108 職輔經費、108 上無法自行上下學) 生涯輔導工作委員會期末會議 學生輔導工作委員會期末會議 家庭教育推動執行小組期末會議 推動生命教育工作小組期末會議 綜合科相關計畫收支結報 (108 特教經費、108 上學習扶助、108 職輔經費、108 上無法自行上下學)	提會確認 109 學年度教師成績考核委員會委員數	
	01/17	五	學期成績、實習成績登錄截止(教師自行補考)，繳交實習成績 重補修開始 109 年度大學學科能力測驗		編製 108 年度校務基金決算、電梯檢查、各校教師甄選缺額系統首次填報截止	
	01/18	六	109 年度大學學科能力測驗			

	01/19	日				
寒一	01/20	一	寄發成績單			
	01/21	二	寒假開始 就業導向專班赴職場實習		109 學年度公立高級中等學校教師 介聘缺額調查表」 陳報國教署 109 學年度公立高級中等學校教師 甄選缺額調查表」 陳報國教署	
	01/22	三	公布補考名單 辦理台南市國中技藝競賽-製圖科		發放退休人員暨 撫卹遺族春節慰問金（符合資格者）	
	01/23	四	春節假期開始(除夕前一日調整放假，於 2/15(六)補班，適逢寒假不補課)			
	01/24	五	除夕			
	01/25	六	春節			
	01/26	日	初二			
	01/27	一	初三			
寒二	01/28	二	初四	1/29-2/11 公告選課 結果		
	01/29	三	初五，春節假期結束			
	01/30	四			籌編 110 年度校務 基金概算(先期作業)	
	01/31	五			編製 109 年 1 月份 校務基金會計報告 (1/31-2/5)	
	02/01	六	全國中學生讀書心得比賽、小論文投稿開始			
	02/02	日				
寒三	02/03	一	轉學考報名	特教工作檢核表填報	教師介聘申請人 上網填報開始(暫定)	
	02/04	二	轉學考報名截止(12:00)	108 上綜合科師生實習 交通費補助請領		

	02/05	三	補考 轉學考考生面試 招生委員會議 公告轉學考錄取名單	全校返校(教官室) 108學年度第二梯次 鑑定提報	高壓電巡檢	
	02/06	四				
	02/07	五	轉學生報到			
	02/08	六				
	02/09	日				
第一週	02/10	一	寒假結束			
	02/11	二	108學年度第二學期開學日、註冊、正式上課、分發教師用書、班級課表、9:00-11:00驗書、轉學生報到	友善校園週活動(教官室)	109年8月1日退休申請。 108學年度第2學期子女教育補助費申請。	
	02/12	三	六甲國中國中技藝班開訓典禮	教官室法律常識宣導(1300-1450)		
	02/13				教師介聘申請人上網填報截止(暫定)	

國立白河商工一〇八學年度第二學期行事曆

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
一	02/10	一	寒假結束	資源教室學生特殊需求評估 2/10-2/14		2/10-2/17 校內繁星計畫報名
	02/11	二	108學年度第二學期開學日、註冊、正式上課、分發教師用書、班級課表、9:00-11:00驗書、第八節重補修開始申請	友善校園週活動 108-2 助學貸款、教育儲蓄金申請開始	109年8月1日退休申請。 108學年度第2學期子女教育補助費申請。	
	02/12	三	六甲國中國中技藝班開訓典禮	學生法律常識宣導 (1300-1350) 性平或交通安全宣導 (1400-1450)		
	02/13	四			教師介聘申請人上網填報截止(暫定)	
	02/14	五	白河國中國中技藝班開訓典禮			
	02/15	六	補上班(補01/23)			
	02/16	日				
二	02/17	一	繁星計畫報名截止 新東國中國中技藝班開訓典禮		教師介聘審核，列印申請表(暫定)	
	02/18	二			完成本校參加介聘教師資料審核(暫定)	
	02/19	三	圖書館志工研習	性別、情感暨家庭教育課程開始 期初特推會(小型會議室)	電梯檢查、召開教評會 審議介聘教師資料(暫定)	
	02/20	四			介聘資料寄達主辦學校(暫定)	
	02/21	五				
	02/22	六			全校停電(台電工程) 暫定	
	02/23	日				
三	02/24	一				
	02/25	二			編製109年2月份校務 基金會計報告 (2/25-3/1)	

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
	02/26	三	繁星推薦委員會議	學生防制藥物濫用宣導 (1300-1350) 國軍人才招募宣導 (1400-1450) 本學期高關懷學生評估完成		
	02/27	四				
	02/28	五	和平紀念日放假		公告第一次介聘建議名單(暫定)	
	02/29	六				
	03/01	日				
	四	03/02	一		廢電池回收比賽開始 高關懷課程開始	各校教師甄選科別缺額異動系統填報
03/03		二		第二梯次身心障礙學生鑑定提報作業截止日 2/3-3/3		
03/04		三	法律常識測驗 第一次教學研究會 (03/04-03/11)	教師反毒增能研習 (1300-1350)		
03/05		四			年度消防檢修申報、各校教師甄選科別缺額異動系統填報截止	
03/06		五			年度消防檢修申報	
03/07		六	勤益科技大學創意設計競賽			
03/08		日				
五	03/09	一		班際排球賽預賽開始		
	03/10	二	公告重補修開班科目及日期			
	03/11	三	第一次實習日誌檢查	大學科系介紹講座 I (週班會)		3/11~3/13 繁星計畫網路報名

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
	03/12	四			高壓電檢查、第一次介聘教師電腦作業建議名單(暫定)	
	03/13	五			通知第一次介聘教師完成報到(3/22前),暫定	
	03/14	六				
	03/15	日	全國中學生讀書心得比賽投稿截止		資深優良教師上網填報	
六	03/16	一	第八節重補修開始上課			03/16-20 特招甄選入學報名
	03/17	二	三年級第二次模擬考			
	03/18	三	三年級第二次模擬考		第一季飲水機濾心更換	
	03/19	四				
	03/20	五		109 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試		
	03/21	六		109 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試		
	03/22	日		109 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試		
七	03/23	一			教師缺額異動(第1次介聘)填報	
	03/24	二			教師缺額異動(第1次介聘)截止	
	03/25	三	第一次實習工場安全衛生檢核 全國中學生小論文投稿截止		電梯檢查	
	03/26	四	第一次期中考試、教室日誌檢查			03/26 特招甄選術科測驗

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
	03/27	五	第一次期中考試、教室日誌檢查		編製 109 年 3 月份校務基金會計報告 (3/27-4/5)	
	03/28	六				
	03/29	日				
	03/30	一	第一次實習報告檢查		第二次介聘教師電腦作業建議名單(暫定)	
八	03/31	二			飲水機水質檢測、通知第二次介聘教師完成報到(4/9前),暫定	
	04/01	三		導師會報 班際排球賽決賽		
	04/02	四	兒童節及民族掃墓節補假			
	04/03	五	兒童節及民族掃墓節放假			
	04/04	六	兒童節及民族掃墓節			
	04/05	日				
	04/06	一				
九	04/07	二			高壓電檢查	
	04/08	三	成績登錄截止 作業抽查	校園生活問卷調查(班會時間) 特奧融合活動_校際融合籃球邀請賽		
	04/09	四	三年級第三次模擬考 作業抽查		教師甄選缺額確認	
	04/10	五	三年級第三次模擬考 作業抽查		教師甄選缺額確認(退休案、第2次介聘)截止	
	04/11	六		國中身心障礙適性輔導安置能力評估		
	04/12	日				
	04/13	一	寄發第一次月考成績單			
十	04/14	二				
	04/15	三	合作教育盃英語朗讀比賽 辦理第 50 屆分區賽校內初賽	大學科系介紹講座 II (週班會)		

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
	04/16	四			電梯檢查	
	04/17	五				
	04/18	六				
	04/19	日				
十一	04/20	一		班際羽球賽預賽開始 特教宣導週：身障體驗活動		
	04/21	二				4/21 繁星計畫排名網路查詢
	04/22	三		家庭教育電影放映院活動		
	04/23	四	4/23~4/25 第50屆南區分區技能競賽			
	04/24	五	暑假重補修開始申請			4/24 公告 繁星錄取名單 4/22-5/6 甄選入學考生身分審查
	04/25	六				4/25 特色招生術科測驗
	04/26	日				4/26 特色招生術科測驗
十二	04/27	一			編製 109 年 4 月份校務基金會計報告 (4/27-5/2)	
	04/28	二				
	04/29	三				
	04/30	四				4/30-5/6 繁星計畫填就讀志願
	05/01	五	勞動節			

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
	05/02	六	四技二專統一入學測驗日			
	05/03	日	四技二專統一入學測驗日			
十三	05/04	一	1.2年級第二次期中考及3年級期末考試、教室日誌檢查			
	05/05	二	1.2年級第二次期中考及3年級期末考試、教室日誌檢查	高級中等學校集中式特殊教育班唱名分發	高壓電檢查	
	05/06	三	1.2年級第二次期中考及3年級期末考試、教室日誌檢查	感恩月活動 三年級資源教室學生 IEP 檢討會議		5/8-14 技優甄審資格審查
	05/07	四		高三獨招模擬面試開始		
	05/08	五				
	05/09	六			109 學年度教育部聯合教師甄選初試	
	05/10	日				
十四	05/11	一		108 下綜合科師生實習交通費補助請領		
	05/12	二				繁星計畫錄取公告
	05/13	三	成績登錄截止 菁寮國中九年級職業試探(日期暫定)	導師會報暨三年級德行評定會議 班際羽球賽決賽 綜合科職場參訪暨校外教學活動	電梯檢查	
	05/14	四		身心障礙學生升學大專校院甄試放榜		5/14 完全免試入學放榜
	05/15	五		廢電池回收比賽截止 致贈綜合科高三實習廠商感謝牌		
	05/16	六	國中教育會考			
	05/17	日	國中教育會考			

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
十五	05/18	一	第二次教學研究會(05/18-22) 寄發一、二年級成績單			5/18 特招甄選入學術科成績公告、中午12時前繁星計畫聲明放棄錄取截止
	05/19	二				
	05/20	三	三年級補考 忠和國中九年級職業試探(日期暫定)	送舊活動暨社團成發		
	05/21	四	2020技職博覽會(05/21-23) 繳交三年級補考成績			05/21-22 技優甄審、實用技能學程報名
	05/22	五	公告暑假重補修開班科目及日期	致贈綜合科高三實習廠商感謝牌		5/22-5/28 四技二專甄選入學第一階段集體報名
	05/23	六				
	05/24	日				
十六	05/25	一	工讀生及學雜費減免開始申請 優質化各科成果發表會	高三模擬面試開始		
	05/26	二				
	05/27	三	三年級教室日誌檢查 優質化委員諮詢輔導 三年級第二次實習日誌檢查	水上運動會(非全校活動，利用週會或社團辦理)	編製109年5月份校務基金會計報告(5/27-6/3)	
	05/28	四			上半年消防編組演練	
	05/29	五	白河國中九年級職業試探(日期暫定)	畢業典禮預演(三年級)		
	05/30	六				
	05/31	日				

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
十七	06/01	一		畢業典禮全校總預演(第2~3節) 三年級教室大掃除		
	06/02	二		108學年度畢業典禮		
	06/03	三			高壓電檢查	四技二專甄選入學第一階段篩選結果公告及6/3-6/11 第二階段報名
	06/04	四				
	06/05	五				
	06/06	六				
	06/07	日				
十八	06/08	一	辦理在校生丙級術科檢定開始			06/08 實用技能學程放榜
	06/09	二				
	06/10	三	召開課程發展會議 6/10~6/12 校內技藝競賽	綜合職能科新生報到暨轉銜輔導		06/10 技優甄審、特招甄選放榜
	06/11	四			電梯檢查	06/11 技優甄審、特招甄選、完全免試、實用技能學程入學報到
	06/12	五				6/12-6/28 四技二專甄選入學第二階段甄試
	06/13	六				109學年度教育部聯合教師甄選複試
	06/14	日				

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
十九	06/15	一	一、二年級第二次實習日誌檢查			
	06/16	二				
	06/17	三	第二次實習工場安全衛生檢核	期末學務會議暨一、二年級德行評定會議 資源教室學生 IEP 期末檢討會	第二季飲水機濾心更換、改選公務人員考績會暨甄審會委員	06/17-21 免試入學網路志願選填
	06/18	四			108 學年度教師續聘作業	
	06/19	五			108 學年度兼任校醫聘書簽辦	
	06/20	六	調整上課(補06/26(五)課程)			
	06/21	日				
二十	06/22	一		綜合科期末 IEP 檢討會暨下學期 IEP 會議	發放退休人員暨撫卹遺族端午節慰問金發放(符合資格者)	
	06/23	二	期末考			
	06/24	三	期末考(因應端午節連續假期, 6/24(星期三)與 6/29(星期一)之課程互調)	期末特推會(小型會議室)	108 學年度兼行政教師簽聘作業	
	06/25	四	端午節			
	06/26	五	端午節調整放假(調整至 06/20(六)上課)			
	06/27	六				
	06/28	日				
二十一	06/29	一	期末考(因應端午節連續假期, 6/24(星期三)與 6/29(星期一)之課程互調)、新書編目上架	全校大掃除暨教室搬遷	編製 109 年 6 月份會計月報(6/29-7/2) 編製 109 年度校務基金半年結算報告(6/29-7/5)、兼行政教師休假補助費及不休假加班費申領	

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
	06/30	二	休業式、校務會議 繳交學期成績	家長委員會議 生涯輔導工作委員會期末會議 學生輔導工作委員會期末會議 家庭教育推動執行小組期末會議 推動生命教育工作小組期末會議	飲水機水質檢測	
	07/01	三	暑假開始 暑假重補修開始上課 實習成績登錄截止(教師自行補考)			四技二專甄選入學正備取公告、 7/1-7/4 考生登記就讀志願序
	07/02	四				
	07/03	五				
	07/04	六				
	07/05	日				
	暑二	07/06	一	辦理公民營研習(日期暫定)		
07/08		二			高壓電檢查	四技二專甄選入學志願序放榜
07/09		三				
07/10		四			電梯檢查	07/10 免試(大免)入學報到
07/11		五				
07/12		六				
07/13		日				

重要備註：

國立白河商工一〇八學年度寒假行事曆

週別	月/日	星期	預 定 執 行 事 項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	備註
二十一	01/13	一	期末考		飲水機水質檢測	
	01/14	二	期末考			
	01/15	三	期末考		編製 108 年 12 月份校務基金會計報告、高壓電巡檢、107 年度年終工作獎金及年終問金發放	特色招生簡章公告
	01/16	四	休業式、108-1 期末校務會議未能全程參加寒假公民營研習教師，23 時 59 分前放棄錄取	綜合科相關計畫收支結報 (108 特教經費、108 上學習扶助、108 職輔經費、108 上無法自行上下學) 生涯輔導工作委員會期末會議 學生輔導工作委員會期末會議 家庭教育推動執行小組期末會議 推動生命教育工作小組期末會議 綜合科相關計畫收支結報 (108 特教經費、108 上學習扶助、108 職輔經費、108 上無法自行上下學)	提會確認 109 學年度教師成績考核委員會委員數	
	01/17	五	學期成績、實習成績登錄截止(教師自行補考)，繳交實習成績 重補修開始 109 年度大學學科能力測驗		編製 108 年度校務基金決算、電梯檢查、各校教師甄選缺額系統首次填報截止	

	01/18	六	109年度大學學科能力測驗			
	01/19	日				
寒一	01/20	一	寄發成績單			
	01/21	二	寒假開始 就業導向專班赴職場實習		109學年度公立高級中等學校教師 介聘缺額調查表」 陳報國教署 109學年度公立高級中等學校教師 甄選缺額調查表」 陳報國教署	
	01/22	三	公布補考名單 辦理台南市國中技藝競賽-製圖科		發放退休人員暨撫卹遺族春節慰問金(符合資格者)	
	01/23	四	春節假期開始(除夕前一日調整放假,於2/15(六)補班,適逢寒假不補課)			
	01/24	五	除夕			
	01/25	六	春節			
	01/26	日	初二			
	寒二	01/27	一	初三		
01/28		二	初四	1/29-2/11 公告選課結果		
01/29		三	初五,春節假期結束			
01/30		四			籌編110年度校務基金概算(先期作業)	
01/31		五			編製109年1月份校務基金會計報告(1/31-2/5)	
02/01		六	全國中學生讀書心得比賽、小論文投稿開始			
02/02		日				
寒三	02/03	一	轉學考報名	特教工作檢核表填報	教師介聘申請人上網填報開始(暫定)	
	02/04	二	轉學考報名截止(12:00)	108上綜合科師生實習交通費補助請領		

	02/05	三	補考 轉學考考生面試 招生委員會議 公告轉學考錄取名單	全校返校(教官室) 108學年度第二梯次 鑑定提報	高壓電巡檢	
	02/06	四				
	02/07	五	轉學生報到			
	02/08	六				
	02/09	日				
第一週	02/10	一	寒假結束			
	02/11	二	108學年度第二學期開學日、註冊、正式上課、分發教師用書、班級課表、9:00-11:00驗書、轉學生報到	友善校園週活動(教官室)	109年8月1日退休申請。 108學年度第2學期子女教育補助費申請。	
	02/12	三	六甲國中國中技藝班開訓典禮	教官室法律常識宣導(1300-1450)		
	02/13				教師介聘申請人上網填報截止(暫定)	

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
一	02/10	一	寒假結束	資源教室學生特殊需求評估 2/10-2/14		2/10~2/17 校內繁星計畫報名
	02/11	二	108學年度第二學期開學日、註冊、正式上課、分發教師用書、班級課表、9:00-11:00驗書、第八節重補修開始申請	友善校園週活動 108-2助學貸款、教育儲蓄金申請開始	109年8月1日退休申請。 108學年度第2學期子女教育補助費申請。	
	02/12	三	六甲國中國中技藝班開訓典禮	學生法律常識宣導(1300-1350) 性平或交通安全宣導(1400-1450)		
	02/13	四			教師介聘申請人上網填報截止(暫定)	
	02/14	五	白河國中國中技藝班開訓典禮			

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
	02/15	六	補上班、上課(補06/30)			
	02/16	日				
二	02/17	一	繁星計畫報名截止 新東國中國中技藝班開訓典禮		教師介聘審核，列印申請表(暫定)	
	02/18	二			完成本校參加介聘教師資料審核(暫定)	
	02/19	三	圖書館志工研習	性別、情感暨家庭教育課程開始 期初特推會(小型會議室)	電梯檢查、召開教評會 審議介聘教師資料(暫定)	
	02/20	四			介聘資料寄達主辦學校(暫定)	
	02/21	五				
	02/22	六			全校停電(台電工程) 暫定	
	02/23	日				
三	02/24	一				
	02/25	二			編製 109 年 2 月份校務 基金會計報告 (2/25-3/1)	
	02/26	三	繁星推薦委員會會議 第 1 次教學研究會(2/26-3/4)	學生防制藥物濫用宣導 (1300-1350) 國軍人才招募宣導 (1400-1450) 本學期高關懷學生評估完成		
	02/27	四				
	02/28	五	和平紀念日放假		公告第一次介聘建議名單(暫定)	
	02/29	六				
	03/01	日				
四	03/02	一		廢電池回收比賽開始 高關懷課程開始	各校教師甄選科別缺額異動系統填報	

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
	03/03	二		第二梯次身心障礙學生鑑定提報作業截止日 2/3-3/3		
	03/04	三	法律常識測驗	教師反毒增能研習 (1300-1350)		
	03/05	四			年度消防檢修申報、各校教師甄選科別缺額異動系統填報截止	
	03/06	五			年度消防檢修申報	
	03/07	六	勤益科技大學創意設計競賽			
	03/08	日				
	五	03/09	一		班際排球賽預賽開始	
03/10		二	公告重補修開班科目及日期			
03/11		三	第一次實習日誌檢查	大學科系介紹講座 I (週班會)		3/11~3/13 繁星計畫網路報名
03/12		四			高壓電檢查、第一次介聘教師電腦作業建議名單(暫定)	
03/13		五			通知第一次介聘教師完成報到(3/22前),暫定	
03/14		六				
03/15		日	全國中學生讀書心得比賽投稿截止		資深優良教師上網填報	
六	03/16	一	第八節重補修開始上課			03/16-20 特招甄選入學報名
	03/17	二	三年級第二次模擬考			
	03/18	三	三年級第二次模擬考		第一季飲水機濾心更換	
	03/19	四				

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
	03/20	五		109 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試		
	03/21	六		109 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試		
	03/22	日		109 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試		
七	03/23	一			教師缺額異動(第1次介聘)填報	
	03/24	二			教師缺額異動(第1次介聘)截止	
	03/25	三	第一次實習工場安全衛生檢核 全國中學生小論文投稿截止		電梯檢查	
	03/26	四	第一次期中考試、教室日誌檢查			03/26 特招甄選術科測驗
	03/27	五	第一次期中考試、教室日誌檢查		編製 109 年 3 月份校務基金會計報告(3/27-4/5)	
	03/28	六				
	03/29	日				
八	03/30	一	第一次實習報告檢查		第二次介聘教師電腦作業建議名單(暫定)	
	03/31	二			飲水機水質檢測、通知第二次介聘教師完成報到(4/9前),暫定	
	04/01	三		導師會報 班際排球賽決賽		
	04/02	四	兒童節及民族掃墓節補假			
	04/03	五	兒童節及民族掃墓節放假			
	04/04	六	兒童節及民族掃墓節			
	04/05	日				
九	04/06	一				
	04/07	二			高壓電檢查	

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
週九	04/08	三	成績登錄截止	校園生活問卷調查(班會時間) 特奧融合活動_校際融合籃球邀請賽		
	04/09	四	三年級第三次模擬考作業抽查		教師甄選缺額確認	
	04/10	五	三年級第三次模擬考作業抽查		教師甄選缺額確認(退休案、第2次介聘)截止	
	04/11	六		國中身心障礙適性輔導安置能力評估		
	04/12	日				
	週十	04/13	一	寄發第一次月考成績單		
04/14		二				
04/15		三	合作教育盃英語朗讀比賽辦理第50屆分區賽校內初賽	大學科系介紹講座 II (週班會)		
04/16		四			電梯檢查	
04/17		五				
04/18		六				
04/19		日				
週十一	04/20	一	作業抽查	班際羽球賽預賽開始 特教宣導週:身障體驗活動		
	04/21	二	作業抽查			4/21 繁星計畫排名網路查詢
	04/22	三	作業抽查	家庭教育電影放映院活動		
	04/23	四	4/23~4/25 第50屆南區分區技能競賽			

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
	04/24	五	暑假重補修開始申請			4/24 公告 繁星錄取名單 4/22-5/6 甄選入學考生身分審查
	04/25	六				4/25 特色 招生術科測驗
	04/26	日				4/26 特色 招生術科測驗
十二	04/27	一			編製 109 年 4 月份校務 基金會計報告 (4/27-5/2)	
	04/28	二				
	04/29	三				
	04/30	四				4/30-5/6 繁星計畫填 就讀志願
	05/01	五	勞動節			
	05/02	六	四技二專統一入學測驗日			
	05/03	日	四技二專統一入學測驗日			
十三	05/04	一	1.2 年級第二次期中考及 3 年級 期末考試、教室日誌檢查			
	05/05	二	1.2 年級第二次期中考及 3 年級 期末考試、教室日誌檢查	高級中等學校集中 式特殊教育班唱名 分發	高壓電檢查	
	05/06	三	1.2 年級第二次期中考及 3 年級 期末考試、教室日誌檢查	感恩月活動 三年級資源教室學 生 IEP 檢討會議		5/8-14 技 優甄審資格 審查
	05/07	四		高三獨招模擬面 試開始		
	05/08	五				
	05/09	六				109 學年度教育部聯合 教師甄選初試

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
	05/10	日				
十四	05/11	一		108 下綜合科師生實習交通費補助請領		
	05/12	二				繁星計畫錄取公告
	05/13	三	成績登錄截止 菁寮國中九年級職業試探(日期暫定)	導師會報暨三年級德行評定會議 班際羽球賽決賽 綜合科職場參訪暨校外教學活動	電梯檢查	
	05/14	四		身心障礙學生升學大專校院甄試放榜		5/14 完全免試入學放榜
	05/15	五		廢電池回收比賽截止 致贈綜合科高三實習廠商感謝牌		
	05/16	六	國中教育會考			
	05/17	日	國中教育會考			
十五	05/18	一	第二次教學研究會(05/18-22) 寄發一、二年級成績單			5/18 特招甄選入學術科成績公告、中午12時前繁星計畫聲明放棄錄取截止
	05/19	二				
	05/20	三	三年級補考 忠和國中九年級職業試探(日期暫定)	送舊活動暨社團成發		
	05/21	四	2020技職博覽會(05/21-23) 繳交三年級補考成績			05/21-22 技優甄審、實用技能學程報名

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
	05/22	五	公告暑假重補修開班科目及日期	致贈綜合科高三實習廠商感謝牌		5/22-5/28 四技二專甄選入學第一階段集體報名
	05/23	六				
	05/24	日				
	05/25	一	工讀生及學雜費減免開始申請 優質化各科成果發表會	高三模擬面試開始		
十六	05/26	二				
	05/27	三	三年級教室日誌檢查 優質化委員諮詢輔導 三年級第二次實習日誌檢查	水上運動會(非全校活動,利用週會或社團辦理)	編製 109 年 5 月份校務 基金會計報告 (5/27-6/3)	
	05/28	四			上半年消防編組演練	
	05/29	五	白河國中九年級職業試探(日期暫定)	畢業典禮預演(三年級)		
	05/30	六				
	05/31	日				
	十七	06/01	一		畢業典禮全校總預演(第 2~3 節) 三年級教室大掃除	
06/02		二		108 學年度畢業典禮		
06/03		三			高壓電檢查	四技二專甄選入學第一階段篩選結果公告及 6/3-6/11 第二階段報名
06/04		四				
06/05		五				
06/06		六				

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
	06/07	日				
十八	06/08	一	辦理在校生丙級術科檢定開始			06/08 實用技能學程放榜
	06/09	二				
	06/10	三	召開課程發展會議 6/10~6/12 校內技藝競賽	綜合職能科新生報到暨轉銜輔導		06/10 技優甄審、特招甄選放榜
	06/11	四			電梯檢查	06/11 技優甄審、特招甄選、完全免試、實用技能學程入學報到
	06/12	五				6/12-6/28 四技二專甄選入學第二階段甄試
	06/13	六			109 學年度教育部聯合教師甄選複試	
	06/14	日				
十九	06/15	一	一、二年級第二次實習日誌檢查			
	06/16	二				
	06/17	三	第二次實習工場安全衛生檢核	期末學務會議暨一、二年級德行評定會議 資源教室學生 IEP 期末檢討會	第二季飲水機濾心更換、改選公務人員考績會暨甄審會委員	06/17-21 免試入學網路志願選填
	06/18	四			108 學年度教師續聘作業	
	06/19	五			108 學年度兼任校醫聘書簽辦	
	06/20	六	調整上課(補06/26(五)課程)			
	06/21	日				
二十	06/22	一	期末考	綜合科期末 IEP 檢討會暨下學期 IEP 會議	發放退休人員暨撫卹遺族端午節慰問金發放(符合資格者)	

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
	06/23	二	期末考			
	06/24	三	期末考	期末特推會(小型會議室) 全校大掃除暨教室搬遷	108 學年度兼行政教師簽聘作業	
	06/25	四	端午節			
	06/26	五	端午節調整放假(調整至06/20(六)上課)			
	06/27	六				
	06/28	日				
二十一	06/29	一	休業式、校務會議 繳交學期成績新書編目上架	家長委員會議 生涯輔導工作委員會期末會議 學生輔導工作委員會期末會議 家庭教育推動執行小組期末會議 推動生命教育工作小組期末會議	編製 109 年 6 月份會計月報 (6/29-7/2) 編製 109 年度校務基金半年結算報告 (6/29-7/5)、兼行政教師休假補助費及不休假加班費申領	
	06/30	二	暑假開始 暑假重補修開始上課 實習成績登錄截止(教師自行補考)		飲水機水質檢測	
	07/01	三				四技二專甄選入學正備取公告、7/1-7/4 考生登記就讀志願序
	07/02	四				
	07/03	五				
	07/04	六				
	07/05	日				

週別	月/日	星期	預定執行事項			
			校長室、教務處、圖書館、實習處	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	請填招生或升學資訊
暑 二	07/06	一	辦理公民營研習(日期暫定)			
	07/08	二			高壓電檢查	四技二專甄選入學志願序放榜
	07/09	三				
	07/10	四			電梯檢查	07/10 免試(大免)入學報到
	07/11	五				
	07/12	六				
	07/13	日				